龙港市珊溪引水工程施工钢筋采购

招标文件

招 标 人：温州市市政工程建设开发有限公司（盖单位章）

日期： 2025 年 6月

**目 录**

第一卷第一章 招标公告 4

龙港市珊溪引水工程施工钢筋采购招标公告5

第二章 投标人须知 7

投标人须知前附表 7

1. 总则 11

1.1 项目概况 11

1.2 资金来源情况 11

1.3 招标范围、计划工期和质量要求 11

1.4 投标人资格要求（适用于已进行资格预审的） 11

1.4 投标人资格要求（适用于未进行资格预审的） 11

1.5 费用承担 11

1.6 保密 11

1.7 语言文字 12

1.8 计量单位 12

1.9 踏勘现场 12

1.10 投标预备会 12

2. 招标文件 12

2.1 招标文件的组成 12

2.2 招标文件的澄清 13

2.3 招标文件的修改 13

3. 投标文件 13

3.1 投标文件的组成 13

3.2 投标报价 13

3.3 投标有效期 13

3.4 投标保证金 14

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的） 14

3.6 备选投标方案 14

3.7 投标文件的编制 14

4. 投标 15

4.1 投标文件的密封和标记 15

4.2 投标文件的递交 15

4.3 投标文件的修改与撤回 15

5. 开标 15

5.1 开标时间和地点 15

5.2 开标程序 15

6. 评标 16

6.1 评标委员会 16

6.2 评标原则 16

6.3 评标 16

7. 合同授予 16

7.1 定标方式 16

7.2 中标通知 17

7.3 履约担保 17

7.4 签订合同 17

8. 重新招标和不再招标 17

9. 纪律和监督 17

9.1 对招标人的纪律要求 17

9.2 对投标人的纪律要求 17

9.3 对评标委员会成员的纪律要求 18

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求 18

9.5 投诉 18

10. 需要补充的其他内容 18

10.1解释权 18

10.2投标人信誉要求 18

10.3投标人不得存在的其他情形（补充） 18

10.4招标人补充的其他内容 19

见须知前附表。 19

第三章 评标办法（综合评估法） 20

评标办法前附表 20

/ 21

1. 评标方法 22

2. 评审标准 22

2.1 初步评审标准 22

2.2 分值构成与评分标准 22

3. 评标程序 22

3.1 初步评审 22

3.2 详细评审 23

3.3 投标文件的澄清和补正 23

3.4 评标结果 24

第四章 合同条款及格式 合同编号：      25

钢筋采购合同 25

第二卷 ...............................................................................................................................33

第五章招标工程量清单 34

第六章 图 纸 35

第三卷 36

第七章 技术标准和要求 37

第四卷 38

第八章 投标文件格式 39

龙港市珊溪引水工程施工钢筋（商务标） 40

一、投标函 41

1）法定代表人（单位负责人）身份证明 42

2）授权委托书 43

#

# 第一卷第一章 招标公告

**龙港市珊溪引水工程施工钢筋招标公告**

**1. 招标条件**

本招标项目龙港市珊溪引水工程施工钢筋，项目已具备招标条件，招标人为温州市市政工程建设开发有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目进行公开招标。

**2. 项目概况与招标范围**

2.1本项目位于平阳县鳌江镇南山下隧洞3.2米出口，沿线依次穿越兴仓路、龙湖公路、龙金大道、灵海大道。

2.2招标范围：钢筋约832.34吨供应（规格详见钢筋工程量清单）。

2.3供货及安装工期：计划施工总工期24个月，具体根据总包施工进度要求完成，服从项目部进度要求和管理。

2.4 质量要求：合格。（具体见合同条款第二条、质量标准和技术要求）

**3. 投标人资格要求**

**（1）投标人具有良好业绩及履约能力，注册资金不少于500万；**

（2）投标人信用良好，无不良记录；

（3）投标人已入温州市市政工程建设开发有限公司材料供应商库；

**4. 招标文件的获取**

**4.1凡有意参加投标者，请在2025年6月 25 日至2025年6月 29 日；上午08：30 时至 11：30 时，下午14：00时至17：30 时前往温州市市政工程建设开发有限公司会议室（温州市鹿城区锦绣路19号宏嘉大厦1、2幢3楼 )报名，未报名单位谢绝投标，投标单位可在公告下方直接下载招标文件。报名时提交：1、企业营业执照2、企业介绍信。**

**5. 投标文件的递交**

**5.1 投标文件递交的截止时间2025年6 月 30日下午15时00分整，投标文件递交地点：温州市市政工程建设开发有限公司会议室（温州市鹿城区锦绣路19号宏嘉大厦1、2幢3楼 )。**

**5.2逾期送达的、未送达指定地点的或者不按照投招标文件要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。**

**6、公开发布的媒介**

本次招标公告在建设集团招采平台上发布**。**

**7. 联系方式**

招标人：温州市市政工程建设开发有限公司

地址：温州市鹿城区锦绣路19号宏嘉大厦1、2幢3楼

报名联系人：赵女士  13566263556

项目经理：张先生  13957711524

公司监察联系人：叶先生 13388582195

温州市市政工程建设开发有限公司

 2025年6月 24 日

# 第二章 投标人须知

投标人须知前附表

| **条款号** | **条款名称** | **编列内容** |
| --- | --- | --- |
| 1.1.2 | 招标人 | 名称：温州市市政工程建设开发有限公司 地址：温州市鹿城区锦绣路19号宏嘉大厦1、2幢3楼联系人：张先生  电话：13957711524  |
| 1.1.3 | 项目名称 | 龙港市珊溪引水工程施工钢筋 |
| 1.1.4 | 建设地点 | 见招标公告 |
| 1.2.1 | 资金来源 | 业主进度款 |
| 1.3.1 | 招标范围 | 见招标公告 |
| 1.3.2 | 计划工期 | 计划工期:计划施工总工期24个月，具体根据总包施工进度要求完成，服从项目部进度要求和管理前述所有要求的相关费用已包含中标价格内。 |
| 1.3.3 | 质量要求 | 见招标公告 |
| 1.4.1 | 投标人资质条件、能力和信誉 | （1）资质条件：见招标公告；（2）财务要求： / ；（3）业绩要求： / ；（5）项目负责人（建造师，下同）资格： / ； （6）其他要求：见招标公告。 |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标 | 不接受 |
| 1.9.1 | 踏勘现场 | 不组织 |
| 1.10.1 | 投标预备会 | 不召开 |
| 1.10.2 | 投标人提出问题的截止时间 | / |
| 1.10.3 | 招标人书面澄清的时间 | 见招标时间安排表 |
| 1.11 | 分包 | 不允许 |
| 1.12 | 偏离 | 不允许 |
| 2.1 | 构成招标文件的其他材料 | /  |
| 2.2.1 | 投标人要求澄清招标文件 | / |
| 2.2.2 | 投标截止时间 | 见招标时间安排表 |
| 2.2.3 | 投标人确认收到招标文件澄清的时间 | 本项细化为：2.2.3投标人应自行查看上述内容，不须作收到确认。 |
| 2.3.2 | 投标人确认收到招标文件修改的时间 | 本项细化为：2.3.2投标人应自行查看上述内容，不须作收到确认。 |
| 3.1.1 | 构成投标文件的其他材料及要求 | / |
| 3.3.1 | 投标有效期 | 90日历天 |
| 3.4.1 | **投标保证金** | **不做要求** |
| 3.5.2 | 近年财务状况的年份要求 | / |
| 3.5.3 | 近年完成的类似项目的年份要求 |  无 |
| 3.5.5 | 近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求 | 投标单位近三年无因拖欠农民工工资行为被相关部门处罚或被法院判决执行（以处罚或判决时间为准），须提供无拖欠农民工工资的承诺函；（格式自拟） |
| 3.6 | 是否允许递交备选投标方案 | 不允许 |
| 3.7.1 | 投标文件编制要求 | 技术资信标编制要求：☑不要求  |
| 3.7.3 | 签字或盖章要求 | 商务标相应地方应加盖单位公章（不得以投标专用章、分公司章等其他形式印章代替,下同）并经单位法定代表人或者其授权委托代理人签字或盖章。 |
| 3.7.4 | 投标文件份数 | 商务标一份正本，二份副本 |
| 3.7.5 | 装订要求 | 根据本章第3.1项规定的投标文件组成内容，按以下要求装订：分册装订，分别为：（1）商务标（含资格审查资料）；**中标单位须提供盖章版电子投标文件（PDF格式），可中标后提供** |
| 4.1.1 | 投标文件的密封 | 1、商务标单独密封。2、商务标封面封套等均需注明项目名称和投标人名称等标记，纸质投标文件封面、封套、封条等均由投标人自行制作。 |
| 4.2.2 | **递交投标文件地点** | **温州市鹿城区锦绣路19号宏嘉大厦1、2幢3楼1号会议室** |
| 4.2.3 | 是否退还投标文件 | 否 |
| 4.2.4 | 签收凭证 | 本项细化为：投标人递交投标文件并签到即视为招标人收到投标文件。 |
| 5.1 | **开标时间和地点** | **开标时间：2025年6月30日下午15:00；****开标地点：温州市鹿城区锦绣路19号宏嘉大厦1、2幢3楼1号会议室** |
| 5.2 | 开标程序 | （1）密封情况检查：符合第二章“投标人须知”第4.1款的要求（2）开标顺序：一般按投标文件送达时间的逆顺序开标；在开标室同时开启所有投标文件。 |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建 | 评标委员会构成：3人及3人以上单数；评标专家确定方式：按规定组建。 |
| 7.1 | 是否授权评标委员会确定中标人 | 否，推荐的中标候选人数：1人 |
| 7.3.1 | **履约担保** | **履约担保的金额:合同总价的2%。****履约担保支付担保的形式:转账。** |
| **10** | **需要补充的其他内容** |
| 10.1 | 解释权与说明 |
|  | （1）投标人须知的内容如与投标人须知前附表不一致，以投标人须知前附表为准。评标办法的内容如与评标办法须知前附表不一致，以评标办法前附表为准。（2）发布招标公告的媒体网站供下载的招标文件与纸质招标文件不一致的，以招标公告的媒体网站供下载的招标文件为准。（3）构成招标文件组成部分的“合同通用条款”、“合同专用条款”、“技术标准和要求”和“招标工程量清单”等章节中出现的措辞“承包人”和“分包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。构成招标文件的各章节中出现的措辞“项目负责人”和“项目经理”互为解释。（4）构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以合同专用条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。 |
| 10.4 | **投标限价** | **按温州市住建委建设工程造价管理处发布的当月含税信息价下浮执行；乙方提供13%增值税专用发票。****钢筋下浮 70 元/吨起执行；** |
| 10.5 | 投标报价的其他要求 | 1、报价应包括但不限于包括材料费、包装运输、装卸、仓储、保险、成品保护、税收、利润、不可预见费、非人为因素和自然灾害及不可力抗所造成的损坏维修费用等。2、国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价。投标人报价应综合考虑招标文件规定的招标范围、工期、质量、付款方式等一切要求以及现场踏勘的情况。3、以上报价投标方已充分考虑，包括了停水、停电、窝工、冬雨季所发生费用等因素。 |
| 10.6 | 价款结算方式 | 最终根据实际供货的数量进行结算 |
| 10.7 | 工程款支付方式 | （1）预付款 无（2）合同款支付按供货量付款，每月货后按供货量及中标下浮金额率结合当月信息价计算价款，在收到开具的合规的全额增值税专用发票后60个工作日内付该批次 85%货款，供货量完成并验收合格后，经双方办理结算后三个月内支付余款: |
| 10.8 |  双方特别约定  | **①本合同约定的所有款项，包括但不限于预付款、设备款、安装款、质量保证金等，因工程业主方未足额支付或退还至招标人，中标方放弃以任何形式向招标人主张以上款项。** |
| 10.9 | **其他** | **/** |
| 10.10 | 特别说明 | （1）建筑材料运至指定地点后，由招标人验收。如因装卸或运输不当造成数量缺损等，由中标人承担责任。招标人有权对每批次供货的建筑材料进行抽检，相关费用由中标人承担。（2）在供货期间如招标人发现建筑材料存在质量问题时，招标人有权对存在问题的建筑材料进行取样、封存，并委托试验检测单位进行检验，相关费用由中标人承担。（3）中标人在合同有效期内，不得无理由终止合同，确有特殊情况的，须提前两个月向招标人提出书面申请，经招标人同意后，方可终止合同，同时酌情扣除履约保证金。（4）如中标人存在弄虚作假、供货虚报数量（如5T车配送4T货物的情况等），第一次发现应补足缺量并进行警告处理，第二次发现按少一赔十处理，第三次发现招标人可有权终止协议并罚没中标人缴纳的全部履约保证金，中标人承担全部责任。（5）因中标人不能保证工作质量，或出现3次以上（不含3次）抽检不合格的，或发生重大差错事故的，招标人可有权终止协议并罚没中标人缴纳的全部履约保证金，中标人承担全部责任。（6）本次招标为单价招标，在合同期限内，招标人有权根据实际工程需要确定具体的规格、型号和数量，供应商已充分考虑其间的风险。 |

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1根据温州市市政工程建设开发有限公司招标采购的相关规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段钢筋进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求（适用于已进行资格预审的）

投标人应是收到招标人发出招标公告的单位。

1.4 投标人资格要求（适用于未进行资格预审的）

1.4.1投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

（1）资质条件：见投标人须知前附表；

（2）财务要求：见投标人须知前附表；

（3）业绩要求：见投标人须知前附表；

（4）信誉要求：见投标人须知前附表;

（5）项目负责人资格：见投标人须知前附表；

（6）其他要求：见投标人须知前附表。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

　　本招标文件包括：

（1）招标公告；

（2）投标人须知；

（3）评标办法；

（4）合同条款及格式；

（5）招标工程量清单；

（6）图纸；

（7）技术标准和要求；

（8）投标文件格式；

（9）投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

　　3.1.1商务标应包括下列内容：

（1）投标函及投标函附录；

（2）投标保证金；（转账）

（3）投标人须知前附表规定的其他材料。

（4）无拖欠农民工工资的承诺函（格式自拟）

3.1.2资格审查资料

法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书

营业执照

3.1.3 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第八章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，应当否决其投标。

3.4.3 招标人在发出中标通知书后向未中标的投标人退还投标保证金。招标人最迟将在与中标人签订合同后5日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人及其制造商（适用于代理经销商投标的情形）资格或者资质证书和投标材料检验或认证等材料以及：

（1）投标人为企业的，应提交营业执照复印件和组织机构代码证复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件）；

（2）投标人为依法允许经营的事业单位的，应提交事业单位法人证书和组织机构代码证；

（3）法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书

合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.2 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

**注：建设行政主管部门已启用电子证书且投标人已办理电子证书的，则有效的电子证书具备与同名纸质证书相同效力。**

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求和承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3投标文件应由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件份数见投标人须知前附表。

3.7.5 投标文件具体装订要求见投标人须知前附表规定。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1投标文件的正本与副本应分开包装，加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位章。

4.1.2 投标文件的封套上应清楚地标记“正本”或“副本”字样，封套上应写明的其他内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第4.1.1项或第4.1.2项要求密封和加写标记的投标文件，招标人不予受理。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第2.2.2项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第2.2.2项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第3.7.3项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第2.2.2项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；

（3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

（4）检查投标文件的密封情况；

（5）按照投标人须知前附表的规定确定并宣布投标文件开标顺序；

（6）设有标底的，公布标底；

（7）按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、标段名称、投标保证金的递交情况、投标报价、质量目标、工期及其他内容，并记录在案；

（8）投标人代表(不见面开标除外)、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

（9）开标结束。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依规组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）招标人或投标人的主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。经评标委员会评审后符合的单位只有2家时，经评标委员会认定，剩余2家仍具有竞争性的，可以继续评标。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书。

7.3 履约担保

7.3.1在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 中标人不能按本章第7.3.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

有下列情况之一的，应否决此次招标：

（1）开标时合格投标人不足三个，经认定没有达到预期的竞争性的；

（2）所有投标报价超过最高限价的；

（3）所有投标人在实质上都没有响应招标文件要求。

投标被否决后，温州市市政工程工程建设开发有限公司对招标项目的具体要求或标准进行修订后，重新组织招标。重新招标仍不能形成有效竞争的，经温州市市政工程工程建设开发有限公司内部相关审批程序后，以询比价或单一来源采购方式，确定中标人。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合温州市市政工程工程建设开发有限公司内部招标采购相关规定的，可以向招标人纪检监察部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

10. 需要补充的其他内容

10.1解释权

构成招标文件组成部分的“合同通用条款”、“合同专用条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“承包人”和“分包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。

构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以合同专用条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。

10.2投标人信誉要求

（1）在投标截止时间当日投标人没有被投标人须知前附表规定的相关行业主管部门限制参加投标。在投标截止时间当日投标人没有被投标人须知前附表规定的相关行业主管部门已经确认并公示（或发布）的正处于公示（或发布）期间的不良行为记录。

（2）投标人发生合并、分立、破产等重大变化的，应当及时书面告知招标人。投标人不再具备招标文件规定的资格条件或者其投标影响招标公正性的，其投标无效。

10.3投标人不得存在的其他情形（补充）

（1）投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

（2）投标人之间约定中标人；

（3）投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

（5）投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

（6）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（7）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（8）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

（9）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异（投标文件雷同性部分达80%以上的）；

（10）不同投标人的投标文件相互混装；

（11）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；

（12）招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；

（13）招标人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；

（14）招标人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；

（15）招标人授意投标人撤换、修改投标文件；

（16）招标人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；

（17）招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为；

（18）使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的，属于以他人名义投标。

（19）投标人有下列情形之一的，属于以其他方式弄虚作假的行为：

①使用伪造、变造的许可证件；

②提供虚假的财务状况或者业绩；

③提供虚假的项目经理或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

④提供虚假的信用状况；

⑤其他弄虚作假的行为。

10.4招标人补充的其他内容

见须知前附表。

**第三章 评标办法（综合评估法）**

评标办法前附表

| **条款号** | **评审因素** | **评审标准** |
| --- | --- | --- |
| 2.1.1 | 形式评审标准 | 投标人名称 | 与营业执照一致 |
| 投标函签字盖章 | 符合第二章“投标人须知前附表”第3.7.3项规定 |
| 投标文件格式 | 投标函及投标函附录应符合第八章“投标文件格式”的要求 |
| 投标文件编制 | 符合第二章“投标人须知前附表”第3.7.1项规定 |
| 联合体投标人（如有） | 符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.2项规定 |
| 报价唯一 | 只能有一个有效报价，出现下列情形之一，作否决投标处理：（1）投标人递交两份或多份内容不同的投标文件；（2）在一份投标文件中对同一招标项目报价有两个或多个报价，且未声明哪一个有效（大小写、正副本不一致除外）；（3）投标文件中投标函上的报价与分项报价表上的投标总报价不一致；（4）商务标中未提供投标函或提供的投标函无有效投标总报价。 |
| 其他 | 投标人下列任何一种情形的，作否决投标处理①不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；②不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；③不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异（投标文件雷同）；④不同投标人的投标文件相互混装；⑤不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。 |
| 2.1.2 | 资格评审标准 | 营业执照 | 符合第二章“投标人须知”第 3.5.1 项规定，具备有效的营业执照 |
| 资质等级 | 温州市市政工程建设开发有限公司入库单位 |
| 财务状况 | 本项目不要求 |
| 类似项目业绩（如有） | 本项目不要求 |
| 信誉 | 本项目不要求 |
| 项目负责人（如有） | 本项目不要求 |
| 其他要求 | 本项目不要求 |
| 联合体投标人（如有） | 本项目不要求 |
| 2.1.3 | 响应性评审标准 | 投标内容 | 符合招标文件规定 |
| 工期 | 符合招标文件规定，以投标函上的工期为准。 |
| 工程质量 | 符合招标文件规定 |
| 投标有效期 | 符合招标文件规定 |
| 投标保证金 | 符合招标文件规定 |
| 权利义务 | 符合招标文件规定，以投标函附录为准。 |
| 已标价工程量清单 | / |
| 投标报价 | 投标报价不得超过招标人设定的最高限价 |
| 技术标准和要求 | 符合招标文件的要求。 |
| 2.2.1 | 分值构成(总分100分) | **商务标（投标报价）：100分****技术资信标：0分****其他评分因素：0分** |
| 2.2.2 | 评标基准价计算方法 | 评标基准价由评标委员会依据下述方法计算，除计算差错外，确认后的评标基准价在本次招标期间保持不变。计算差错，仅限于以下两种情况：（1）纯算术性四则运算差错；（2）未按约定的计算方法，多计或者少计投标人报价的。由于评标差错，导致否决投标错误，重新评标纠正等其他情况，不属于计算差错。评标基准价：取全部有效标的投标报价的下浮最多的报价为基准价 |
| 3.2.3 | 投标人得分 | 1、不计算，报价下浮最高者为中标候选人，按照各方提交的报价单，对报价供应商进行依次排名。2、当存在最低价多家相同的情况下，采取抽签方式，随机选取一家，确定为最终中选供应商。3、如中选供应商放弃中选结果，第一名放弃且第二名愿意以第一名价格中选的，则第二名中选；前两名放弃且第三名愿意以第一名价格中选的，则第三名中选；前三名都放弃，则重新开展比选工作。 |
| 2.2.4(1) | 其他 | / |
| 1、评标程序的细化补充：第一步：商务标评审（首先进行商务标的初步评审，再进行详细评审并根据评分标准评分）第二步：资格审查 |

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。

本评标办法中涉及到投标报价相等的，抽签确定名次优先者。本评标办法中涉及到小数位的计算除另有约定除外，均保留二位小数，第三位四舍五入。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表（适用于未进行资格预审的）。

2.1.2 资格评审标准：见资格预审文件第三章“资格审查办法”详细审查标准（适用于已进行资格预审的）。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）技术资信：见评标办法前附表；

（2）商务标（投标报价）：见评标办法前附表；

（3）其他评分因素：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

（1）技术资信标评分标准：见评标办法前附表；

（2）商务标（投标报价）评分标准：见评标办法前附表；

（3）其他因素评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作否决其投标处理。（适用于未进行资格预审的）

3.1.1 评标委员会依据本章第2.1.1项、第2.1.3项规定的评审标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作否决其投标处理。当投标人资格预审申请文件的内容发生重大变化时，评标委员会依据本章第2.1.2项规定的标准对其更新资料进行评审。（适用于已进行资格预审的）

3.1.2 投标人有以下情形之一的，应当否决其投标：

（1）第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形的；

（2）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

（3）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，应当否决其投标。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

（1）按本章第2.2.4（1）目规定的评审因素和分值对技术资信标计算出得分A；

（2）按本章第2.2.4（3）目规定的评审因素和分值对商务标（投标报价）计算出得分B；

（3）按本章第2.2.4（4）目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分C。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分：见评标办法前附表。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，应当否决其投标。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

 第四章 合同条款及格式 **合同编号：**

**钢筋采购合同**

**合同编号：**

**需方：** **温州市市政工程建设开发有限公司** **（以下简称甲方）**

**供方：** **（以下简称乙方）**

**签订地点：** **浙江省温州市鹿城区** **签订时间：** **年** **月** **日**

因甲方承建的 项目施工需要向乙方采购钢筋， 甲、乙双方依《中华人民共和国民法典》《产品质量法》及其它相关法律法规的有关规定，本着平等、自愿和诚实信用的原则，就甲方向乙方购买钢筋事宜，议定如下条款：

**第一条：产品名称、品种、等级、数量、金额**

1. 甲方拟向乙方购买的多规格钢筋如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 材料名称 | 型号/规格 | 品牌/产地 | 采购数量（吨） | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 暂定含税总金额 | 人民币（大写）： （¥ ）（其中：不含税金额： 元，税率： %，税金： 元） |

1.1 以上表中所列采购数量为暂定数量，实际数量以施工需求为准。甲方有权按施工图纸及项目现场实际需要，单方书面要求变更采购量，其单价以本合同约定为准，并按实际采购数量结算。**若合同约定数量<实际采购量≤合同约定数量的110%，则按本合同约定计付货款，不需另行签订补充合同；若实际采购量≥合同约定数量的110%，则须就超出合同约定数量100%的部分另行签订补充合同，否则视为超出100%的部分无须支付对价。**当实际采购数量不足表中所列数量时，乙方不得以所需求不足向甲方索赔。

1.2 采购数量为合同交货总量，如需分批交货，则每批交货数量以甲方书面通知为准。实际交货数量以甲方实际收到并经甲方书面验收合格的交货量为准，并以此为依据结算合同价款。乙方获悉的甲方额外交货要求，应以甲方正式书面通知为准，否则对甲方没有约束力，甲方不予支付货款。由乙方自行承担款项损失等一切不利后果。

1.3 工程量按实结算，最终结算价以双方现场验收合格并确认的数量为准计算。

1.4 乙方收取价外费用的，需依法开具增值税发票。

2.单价确定方式：按以下第 种方式执行：

（1）单价（已含税费）参照发货当日 （上、下）午“我的钢铁网 ”（网址：https://www.mysteel.com/）温州市场建筑钢材价格行情中的同品牌同规格同材质的价格每吨 \_（上、下）浮 元定价。如个别规格网上均无，双方另行协商定价。

（2）温州市场当日现金交易价结算。

（3）按采购 （上、当）月 温州市工程造价信息价（综合版）上同型号规格的含税信息价每吨 （上、下）浮 元。

（4）其他约定方式： 。

以上单价为含税价（含增值税、关税），单价中已经包括货物生产前准备、生产、包装、运输至工地分仓库(或堆放场地)（包括一切运费）、保护、装卸、成品保护、验收费、保险费、质保期服务以及与货物有关的特殊要求等可能产生的所有成本和费用。在合同执行期内，非经甲方书面同意，以上单价不论任何情况均不予调整。合同执行期间如遇国家税率调整，税额按国家规定进行调整。

**第二条、质量标准和技术要求：**

1、乙方的钢筋质量应符合现行国家标准要求，包括 GB1499.2-2024《钢筋混凝土用钢》—第二部分：热轧带肋钢筋、GB1499.1-2024《钢筋混凝土用钢》—第一部分：热轧光圆钢筋等。6、9、12 米定尺，钢筋直径正公差总体数量比例不超过 30%。

2、各种规格光圆盘条钢筋符合 GB/T14981-2009 标准要求，钢筋直径正公差总体数量比例不超过 30%。

3、钢筋标牌应完整，出厂检验报告应齐全。钢筋表面不得有裂纹、折叠、结疤油污；钢筋表面可有浮锈（黄锈），但不得有严重锈蚀（褐红色锈）及锈皮；钢筋表面凸块和其它缺陷高度和深度不得大于所在部位尺寸的允许偏差。

4、乙方承诺其交付的产品为完整处置权，无任何权利负担或潜在权利争议的产品。

**第三条、交货时间、地点、方式：**

1、交货时间：

（1）甲方提前 天书面或微信通知乙方进场计划，乙方应按甲方书面通知进场计划按时交货。

（2）乙方应在钢筋进场前提前通知甲方，以便甲方做好收货准备，提供卸货场地。

（3）自 年 月起至本工程完工为止，分多次供货。具体交货日期按照甲方通知发货。

2、交货地点：交货地点为 项目的工地分仓库(或堆放场地)。

3、交货方式： 乙方负责送货至甲方工地，卸至甲方指定的卸货地点，并承担装、运、卸等费用。乙方在装、运、卸过程中发生的安全事故、交通事故以及其他责任自行承担，并承担因此造成的全部损失。乙方交货时应向甲方提供该批货物的质量证明书和准用证等质量证明文件。

4、乙方应向甲方提供其货物发出的出库凭证、物流信息及票据。如果本合同项下货物系第三方发出，则乙方需要提供与第三方签订的采购合同等证明以及委托第三方发货的手续、第三方出库凭证、物流信息及票据。

**第四条、检测和验收：**

1、数量验收：

（1）计量方式：a.直条螺纹钢按理论计量重量；b.线材盘圆、盘螺按标牌数或过磅计算重量

（2）数量计量由甲方与乙方共同完成。计量完成后，甲方与乙方应在送货单上签字，送货单上应明确收货日期、名称、规格型号、数量、单位、收货人姓名、单位等信息。甲方委托 为指定收货人员（若合同约定指定收货人员二人或多人，则二人或多人共同签署为有效认可）联系电话： ，无指定人员签字的入库单及送货单无效。若收货人变更的，甲方于两日内书面通知乙方，自乙方收到之日起生效。

**特别提醒：本合同甲方指定收货人签收的货物采购数量权限仅为本合同约定采购数量范围内。若甲方指定收货人对本合同约定数量的100%范围之外的签收，均属无效签收，甲方对此不负有支付义务。**

乙方委派代表负责解决送货前后需要乙方协调的问题，并参与货物的验收和签证工作。乙方对委派代表及其授权的其他代表签字确认的所有文件均予以认可。

乙方委派代表： 职务： 联系电话： 如需变更现场代表应事先征得甲方书面同意。

（3）凡经计量的货物，乙方必须将其在交货地点落地。凡进入 项目施工现场的货物，除非经甲方同意，乙方无权将其运出项目施工现场。

2、质量验收：

（1） 甲方按照约定的质量标准对货物进行初步验收，包括生产厂家、外观、检验报告与型号对照等。对验收不合格的货物，甲方有权拒收。货物的现场验收应由运输车辆司机或乙方所派的指定人员、甲方的专职材料员、驻地监理（如有）共同参与。验收时，验收人员应对每批货物的质量证明书上的内容与实际货物（炉批号，牌号）进行核对，核实到货数量，并作相应记录，如发现情况异常，验收人员有权拒绝卸货，因此造成的损失由乙方负责。材料验收合格后由验收人员在材料签收单上签名确认。

（2） 甲方应按国家标准、行业要求及时对钢筋进行取样检验。当出现检验结果不合格等异常情况时， 甲方应立即书面通知乙方。

（3） 乙方发货前，必须向甲方（或甲方项目部）提供所供应规格货物的质量检测报告（原件，或加盖乙方公章的复印件）

（4） 甲乙各自委派的材料验收人员不得随意变更，如果一方验收人员发生变更时，双方应及时用公函形式通知对方作相应的更改。这部分往来所产生的公函，应作为本合同的组成部分；

（5）材料进场后， 甲方按有关规范抽检，检验费用由甲方负责。若出现质量争议，以双方共同委托的第三方的检测报告为最终结果（但该结果不能免除乙方所应承担的材料质量责任）。检测费用由提出异议方垫付，最终由责任方承担。如果鉴定为不合格，质检费用由乙方负责。乙方负责将不合格材料运走。因材料质量问题造成甲方返工的，乙方应承担由此给甲方带来的返工损失，甲方保留向乙方追索的权利。

**第五条** **双方责任与义务**

**（一）** **甲方责任与义务**

1、合同签署后，每批次计划实施前 天（ 日历日）， 甲方通知乙方；

2、当货物的质量不符合要求，或货物的供应能力不能满足甲方施工进度需求时， 甲方将有权做出如下决定，乙方不持任何异议：

（1）对已进甲方仓库的不合格货物清理出场，处理费用由乙方负责；

（2）甲方重新外购钢筋以保证施工进度的需要，外购部分的到场单价高出乙方供应综合单价部分，从乙方货物款中扣出以补偿甲方；

（3）若经甲、乙双方采取措施后，仍无法满足合同要求时,则甲方有权以书面形式通知乙方终止部分或全部合同，乙方必须遵照执行。对甲方造成的损失，甲方有权向乙方主张索赔的权利。合同违约终止所产生的未结算货物，除不合格品由乙方负责清理出场外，合格材料的结算，按本合同结算条款执行。

1. 按合同约定进行计量支付。

**（二）** **乙方责任与义务：**

1、乙方根据甲方的需求，负责甲方指定的 项目货物的运输与供应，并负责运输过程中的一切手续、费用；

2、乙方所提供的货物的质量必须符合本合同第 2 条的技术要求，必须满足甲方现场施工的设计要求和施工要求。所供此批货物的质量证明书上的内容必须与实际货物（炉批号，牌号）相符， 保证产品质量达到质检部门检验标准，并合符国家环保要求；捆扎整齐，钢材质量证明书和送货单（及提货时的过磅单）一并随货同行；不合格品不得用于甲方工程，不合格货物的检验费由乙方承担；

3、当货物的质量或供应能力不能满足甲方要求时，除按本条第（一）款第 2 项的规定处理外，由此对甲方造成的所有损失均由乙方承担；

4、乙方按时、按甲方要求，保质、保量向甲方提供符合本合同规定的材料，并提供相应的物流服务。乙方协助甲方进行钢筋在甲方工地的交接；

5、乙方应负责提供货物运至合同规定的交货地点所要求的包装或防护，该包装或防护应足以防止货物在交货前发生损坏或变质。如有发生损坏或变质， 甲方保留向乙方追偿的权利；

6、乙方保证本合同所供的货物是合同所规定的品牌，全新的、未使用过的，全部货物没有设计、材料或工艺上的缺陷。乙方保证本合同所交付的货物免受第三方主张任何权利的义务，否则给甲方造成的损失和产生的费用及相关法律责任由乙方负责赔偿和承担；

7、在甲方完成货物计量并签字前，货物及其相应的一切风险由乙方负责。

8、 自甲方完成货物计量并签字起，货物由甲方负责保管，但这并不能免除乙方因货物质量问题而产生的一切责任。

**第六条** **付款与结算方式：**

1、本合同执行乙方先供货， 甲方后付款的方式；货物价格包含了钢筋采购、仓储、运输、装卸、送货落地、税费等一切费用，其单价为综合单价。

2、本合同结算周期为： 月（自然月），即从每月 日至 日为一个结算周期；

3、采购合同的结算与支付： 甲乙双方根据双方核对确认的每个结算期内的材料签收单数量，以及计算的货款金额进行结算。货物供应完毕后，甲乙双方及时办理供应货物的最终结算，确定供应的总货款。

4、付款方式及期限，按以下第 种方式执行：

（1）每一结算期内货物经双方确认起，在次月 日前支付货款。

（2）其他方式： 。

甲方应按时支付乙方货款，若因甲方资金不到位，乙方同意给予 天宽限期；乙方书面催告超过 天未付，则视为甲方违约，甲方对未付款部分应按同期全国银行间同业拆借中心公布的贷款市场报价利率（LPR）（一年期）计算违约金，违约金累计金额以本合同实际总货款的 %为上限。

5、本合同涉及的所有计量支付、暂扣款项（如材料质保金）支付均由甲方支付到乙方在合同约定的银行账户，无特殊情况下，甲方不接受乙方提供的任何第三方银行账户或委托支付；

6、质量、交货期限达不到约定要求的，在处理完成之前乙方无权要求支付任何款项。

7、发票的提供：

（1）在甲方向乙方支付合同价款前，乙方应向甲方开具增值税发票供甲方查验， 以证明发票的真伪。否则，甲方有权拒绝付款并顺延付款时间, 且不承担责任。因乙方开具的发票不规范、不合法或涉嫌虚开发票引起税务问题的，乙方需依法向甲方重新开具发票，并向甲方承担赔偿责任等乙方向甲方开具的增值税发票，乙方必须确保发票票面信息全部真实，相关材料品目、价款等内容与本合同相一致。因发票票面信息有误导致发票不能抵扣税款或者被认定为虚开的，乙方需向甲方承担全部罚款、滞纳金及甲方因此支出的合理费用（包括律师费、差旅费）等赔偿责任。乙方收取价外费用的，需依法开具增值税发票。必要时，甲方需协助乙方提供开票所需资料。

（2）如因乙方提供非法发票，导致甲方产生税务风险或经济处罚，全部损失由乙方承担。

（3）任何一方在未经对方同意前，不得将本合同中的债权债务，转让给第三者或向第三人提供担保、抵押。

（4）甲、乙双方纳税人识别号、收款账号如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **甲方** | 名 称 | 温州市市政工程建设开发有限公司 |
| 纳税人身份 | 一般纳税人 |
| 纳税人识别号 | 91330300470531770R |
| 地 址 、 电 话 | 浙江省温州市鹿城区锦绣路19号宏嘉大厦1、2幢301室 0577-88313905 |
| 开户行及账号 | 中国建设银行温州分行 33001623535050011933 |
| **乙方** | 名 称 |  |
| 纳税人身份 | □一般纳税人 □小规模纳税人（请勾选） |
| 纳税人识别号 |  |
| 地 址 、 电 话 |  |
| 开户行及账号 |  |

上述联系方式系各自指定接收各类文书、通知、资料等信息的真实、合法、有效的联系方式，且适用于纠纷发生时相关文件和司法阶段（包括但不限于一审、二审、执行、仲裁等）相关法律文书的送达。一方依据对方指定联系方式发送信息，即视为送达义务已履行。任何一方如上述信息发生变更，应提前十日以书面方式通知另一方。如一方未按本合同规定通知而使另一方遭受损失的，应予以赔偿。

（5）本合同所涉应税行为计税方法（请勾选） □一般计税方法 □简易计税方法

（6） 乙方在向甲方请款时，应根据甲方确认的付款数额开具合法、有效、完整、准确的增值税（增值税税率 %）（请勾选： □专用 □普通）发票。

**第七条** **违约责任**

1、合同签订后，乙方无正当理由拒不履行合同义务或有任何违约行为的，经甲方催告在合理时间内仍未履行或改正，应支付甲方 100000 元的违约金，同时甲方有权解除合同并要求乙方赔偿相关损失。

2、乙方未按时、按甲方要求，保质、保量供应材料造成的甲方停工、窝工、返工等（除不可抗力外） 由此对甲方造成的所有损失均由乙方承担；

3、乙方逾期交货的，按每日相当于逾期货品价值 万分之三 的标准向甲方支付违约金。

4、如经初步检验， 甲方发现货物不合格的，乙方应及时将货物运出工地，并立即免费予以更换，甲方无保管义务。如乙方怠于运出，由此产生的一切风险与损失均与甲方无关，由乙方自行承担。

5、乙方逾期交货而甲方解除合同的，给甲方造成损失时，还应支付相应的赔偿金（赔偿金数额以甲方计算为准）。

6、交货货物的质量不符合约定或者国家、行业标准的，包括但不限于生产厂家不符合约定、外观不合格、质量不合格、没有有效地质量证明文件、取样检验不合格等，乙方均应在 7 日内予以免费更换，因此发生的一切费用由乙方承担，由此造成的延误按本条第 3 款约定执行。给甲方造成损失时，还应支付相应的赔偿金（赔偿金数额以甲方计算为准）。

7、若乙方交货货物存在假冒伪劣产品时，一经发现，乙方应向甲方支付所涉及货物金额 十 倍的违约金，双方合同就此终止，给甲方造成损失时，还应支付相应的赔偿金（赔偿金数额以甲方计算为准）。

8、乙方保证按时交货，并保证其提供的货物质量符合国家、行业标准以及合同约定，如有违反，愿意承担因此而产生的一切责任。

**第八条** **合同的变更和终止**

1、履行期限的变更

如本项目相关的建设工程施工计划变更引起甲乙双方执行本合同期限的变更，免除双方违约责任。 甲乙双方另立补充协议予以完善。

2、 自然终止

乙方已按甲方需求，将合同货物全部合格地交给甲方，并完成本项目的需求供应，甲方根据乙方供应已全额向乙方支付全部材料货款，合同双方均未遗留按合同规定应履行的义务时，合同自然终止。

**第九条** **不可抗力**

如果本合同执行过程中发生不可抗力事件，以致合同各方不能履行本合同内任务，可即时中止履行或自动延长履行期。本条所述的不可抗力仅限于：战争、 自然灾害、防疫限制、禁运、政府行为。对不可抗力事件造成的任何损失，各方均不负赔偿责任。但双方应在不可抗力发生之日起的7日内，将不可抗力的情况以及所造成的损失情况及时以书面形式通知对方。

**第十条** **合同争议的解决**

因本合同的签订、履行发生争议的，合同各方应友好协商解决，协商解决不能的，任何一方可向甲方所在地有管辖的人民法院提起诉讼。

**第十一条** **双方特别约定**

**1、双方在此声明：订立本合同是双方基于对本次交易的充分沟通与理解的基础上达成的真实意思表示，不存在重大误解，也不存在一方欺诈、胁迫或乘人之危等行为，双方对合同内容均无异议。本合同文本系由双方共同协商拟定，均非格式条款，在此基础上，双方已详细阅读并充分理解本合同及合同附件的所有条款，合同相关方对本合同条款的理解完全一致，且甲方已就本合同进行了充分、完整的说明，对合同中有关双方权利义务的条款采取合理方式提请乙方注意。**

**2、** **甲方不允许项目部人员擅自变更本合同以及以甲方或甲方项目部名义对外借款。** **甲方与乙方之间签订的任何合同、协议、补充合同均以甲方加盖公章确认，除此之外，加盖任何项目部印章、技术资料专用章、项目部财务章或项目部人员签名等均对甲方不具有效力。乙方应谨慎审查相关文件的签署主体资格和权限，对于相关无权代理人签署的文件，乙方应及时提交甲方追认，甲方未盖章追认的，对甲方不产生效力。乙方与甲方项目部人员相互串通虚构发货单或结算单的，应向甲方支付虚构金额** **十** **倍的违约金。**

**第十二条** **廉洁和反腐**

乙方不得以任何形式向甲方人员或其亲属赠送各种礼品，礼券（现金）等好处， 甲方人员不得以任何借口，收受各种礼品，礼券（现金），如有违反，相关人员承担相应的党纪、法律责任。

**第十三条 其它**

1、**本合同为限量合同，实际根据现场使用量，在本合同约定的采购数量内进行结算，如实际采购量超出本合同约定数量的110%，需就超出合同约定数量100%的部分另行签订补充合同。否则乙方自愿放弃以任何形式或理由向甲方主张超出合同约定数量100%部分的货款。**

2、本合同如有未尽事宜，双方共同协商解决，另立补充合同或协议；

3、本合同自**双方法定代表人签字或盖章并加盖公章后**生效。本合同一式 份， 甲方执 份，乙方执 份，均具有同等法律效力。

4、补充内容： 。

（以下无正文）

甲方：（盖章） 乙方：（盖章）

法定代表人：（签字/盖章） 法定代表人：（签字/盖章）

 电话： 电话：

#

# 第二卷

# 第五章 招标工程量清单

# 供参考，具体工程内容根据现场要求提供

|  |
| --- |
| 钢筋用量汇总表 （管桥桩、盖梁、管道包封、沉井、工法井） |
| 序号 | 规格 | 工程量（吨） （汇总于此文件） | 备注 |
| 1 | φ8 | 73.7 | 因施工图内无钢筋材料表及钢筋构件详图，此工程量为预估量，仅供参考。  |
| 2 | φ10 | 75.67 |
| 3 | φ12 | 2 |
| 4 | φ14 | 12.18 |
| 5 | φ16 | 29.93 |
| 6 | φ18 | 77.67 |
| 7 | φ20 | 145.12 |
| 8 | φ22 | 75.55 |
| 9 | φ25 | 198.96 |
| 10 | φ28 | 120.79 |
| 11 | φ32 | 20.77 |
| 合计 | 832.34 |

# 第六章 图 纸

无

# 第三卷

# 第七章 技术标准和要求

 **特别声明：投标人提供的设备必须至少符合以下技术要求、设计图纸、工程量清单要求，如中标后发现提供钢筋未达到要求的，招标人有权要求更换钢筋，同时费用不予增加，如不响应招标人要求的，招标人有权解除合同并要求中标单位对造成的损失进行赔偿。如招标文件中技术参数与设计图纸有出入以设计图纸为准。**

提供的材料必须符合如下标准要求：

1.1符合相关材料的国家标准及行业标准，如国家有新的标准出台，则应符合国家所颁发的最新版本的质量和技术要求；

1.2如无规范标准的则按照招标人的质量要求执行；

1.3如发现到场材料有质量问题，招标人可拒绝签收并要求中标人清退不合格材料。如使用后发现问题，造成工程返工等的一切损失由中标人承担，招标人有权视损害情况自行启动扣除履约保证金，如损害情况估算价值超过2000元的，招标人将聘请第三方作出损害评估后行使追偿权力，如履约保证金足够赔偿则可优先扣除履约保证金。

1.4、本次招标的建筑材料主要用于市政工程施工，在实施过程中可能因工程的不同需对材料的配比等作出调整，供应商需在投标文件中承诺无条件响应招标人对材料规格的调整。因规格调整产生的相关费用由中标人承担，招标人不另行追加。

1.5、在供货时，如发现中标人未按招标人要求地点送达，产生二次转运费用的，由中标人承担转运费用，并支付供货金额5%的违约金。

★**其他要求**

若供应商货产品抽检累计三次不合格或未按招标人要求的供货时间送达招标人指定的地点达三次，招标人可终止供货合同。

# 第四卷

# 第八章 投标文件格式

商务标格式

龙港市珊溪引水工程施工钢筋

投标文件

（商务标）

投标人：（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：（签字或盖章）

 年 月 日

## 一、投标函

 温州市市政工程建设开发有限公司 ：

我方已仔细研究了龙港市珊溪引水工程施工钢筋 项目招标文件的全部内容，愿意以以下报价执行；我方提供13%增值税专用发票的投标总报价，以及投标工期符合招标文件要求，按招标文件要求提供相应的设备、技术服务和质保期服务等内容，并按合同约定履行义务。

| **序号** | **货物内容** | **单位** | **数量****（暂定）** | **按信息价下浮** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 钢筋 | t | 832.34 |  元/t | 钢筋品牌不做要求温州市住建委建设工程造价管理处发布的当月含税信息价下浮 |

2. 我方按招标文件的规定提供投标文件相关内容，具体详见投标文件，如投标文件相关内容与投标函内容存在内容不一致的，以投标函内容为准。

3．我方承诺响应招标文件的全部要求。

4．我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

5．如我方中标，我方承诺：

* 1. 在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
	2. 在签订合同时不向你方提出附加条件；
	3. 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。
1. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.3 项规定的任何一种情形。

投标人： （盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人： （签字或盖章）

地址：

网址：

电话：

传真：

邮政编码：

 年 月 日

**资格审查资料**

## 1）法定代表人（单位负责人）身份证明

投标人名称：

姓名：性别：年龄：职务：系 （投标人名称） 的法定代表人（单位负责人）。特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

 投标人： （单位公章）

 年 月 日

## 2）授权委托书

本人 （姓名） 系 （投标人名称） 的法定代表人（单位负责人），现委托 （姓名） 为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：。

代理人无转委托权。

附：法定代表人（单位负责人）身份证及委托代理人身份证

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人（单位负责人）和委托代理人签字。

投标人： （单位公章）

 法定代表人（单位负责人）： （签字或盖章）

 身份证号码：

 委托代理人： （签字或盖章）

 身份证号码：

 年 月 日

营业执照复印件

其他投标人认为需要提供的资料